

Regisztráció

Hol lehet elindítani a Cégkapu-regisztrációt?

A regisztrációs felület többféle módon is elérhető:

- a <http://cegkapu.gov.hu> oldalon a *Bejelentkezés* linkre kattintva,
- az <http://ekozig.mo.hu/ugyintezes> oldal tetején található, a Cégkapuhoz tartozó bannerre kattintva,
- a <http://ekozig.mo.hu/ugyintezes/32/Vállalkozás> oldalon a *Cégkapu* linkre vagy ikonra, majd az *Elektronikusan* gombra kattintva.

Hogyan lehet bejelentkezni a cégkapu-regisztrációs felületre?

A felhasználók azonosítása a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) rendszerén keresztül történik. A belépéshez rendelkezni kell az alábbi regisztrációk valamelyikével:

- Ügyfélkapu,
- Elektronikus személyi igazolvány (ezzel a szolgáltatással a későbbiekben lehet csak bejelentkezni),
- Részleges kódú telefonos azonosítás.

A regisztráció menetét a <http://ekozig.mo.hu/node/209> oldalról letölthető *Cégkapu-regisztráció alkalmazás használata* c. tájékoztató tartalmazza.

Szükség van-e formanyomtatvány telepítéséhez a regisztrációhoz?

A regisztrációhoz nem tartozik letölthető formanyomtatvány. A regisztráció online módon történik, az erre szolgáló felületen.

Milyen csatolandó iratok szükségesek a regisztrációhoz?

A teljesen online regisztrációhoz nincs szükség dokumentum csatolására (az adatokat a rendszer ellenőrzi az adott nyilvántartásokban).

Az űrlapos regisztrációhoz alábbi dokumentumokat kell csatolni:

1. A szervezet hatósági nyilvántartásban való szereplését igazoló okirat(ok);
2. Képviselést igazoló okirat(ok) (szükség szerint);
3. Egyéb dokumentum(ok).

Részletes tájékoztató a csatolmányokról a <http://ekozig.mo.hu/node/209> oldalról tölthető le.

Az űrlapon benyújtott regisztrációs kérelem milyen módon kerül feldolgozásra?

A sikeresen beküldött regisztrációs űrlap ellenőrzését és feldolgozását a Cégkapu ügyintéző oldali alkalmazásban végzik az erre jogosult ügyintézők.

Mely szervezeteknek kötelező a regisztráció?

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény** (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 14. §-a szerint a **gazdálkodó szervezetek kötelesek** bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségüket (a továbbiakban: hivatalos elérhetőség). A hivatalos elérhetőseget biztosító szolgáltatásokat szintén e törvény határozza meg.

Az E-ügyintézési törvény értelmében gazdálkodó szervezet:

„a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy e törvény alkalmazásában gazdálkodó szervezetnek minősül valamennyi gazdasági tevékenységet folytató jogi személyiséggel nem rendelkező, belföldi székhelyű szervezet;”.

Kivételek a **451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet** (Vhr.) alapján:

a) *Egyéni ügyvéd, valamint szabadalmi ügyvivő e tevékenysége során cégkaput is használhat. Ebben az esetben a gazdálkodó szervezet alatt az egyéni ügyvédet, valamint a szabadalmi ügyvivőt kell érteni, aki a regisztrációnál a saját nevében jár el.*

b) *Egyéni vállalkozó az E-ügyintézési tv. 14. §-a szerinti hivatalos elérhetőségként a Kormány által biztosított tárhelyek közül a KÜNY-regisztrációhoz kapcsolódó tárhelyét jelenti be a rendelkezési nyilvántartásba.*

Fentiek értelmében az **Egyéni vállalkozók nem jogosultak** Cégkaput regisztrálni!

Kiváltja-e a Cégkapu-regisztráció a Nemzeti Adó- és Vámhivatal EGYKE (Egységes Képviselési Adatlap - Bejelentés az állami adó- és vámhatósági ügyek képviselő útján történő intézéséhez) nyomtatványát?

Nem.

Kiváltja-e a Cégkapu-regisztráció bármely más hatóság vagy hivatal meghatalmazással kapcsolatos űrlapjait?

A Cégkapu nem, de a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) a gazdálkodó szervezetek tekintetében hitelesen tartalmazza a hivatalos elérhetőségi adatokat, továbbá az RNY a gazdálkodó szervezet szervezeti képviseletével összefüggésben **tárolja az eseti és állandó meghatalmazásokat, valamint nyilvántartja a cégkapumegbízott személyét, és az adatokról hitelesített információt szolgáltat papír alapú irat bemutatása nélkül az elektronikus ügyintézészt biztosító szervezetnek.**

A gazdálkodó szervezeteknek az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségüket be kell-e jelenteni a Rendelkezési Nyilvántartásba?

Amennyiben a Cégkapu-regisztrációkor az *Engedélyezem a leendő cégkapucím Rendelkezési Nyilvántartás rendszerbe történő bejelentését* jelölőnégyzetből nem vette ki a pipát, akkor a bejelentés automatikusan megtörténik, nincs szükség külön bejelentésre.

Aki korábban a cégjegyzékbe bejelentett e-mail címet, annak is kell Cégkaput nyitnia? Az itt bejelentett e-mail cím átvezetésre kerül a cégjegyzékbe?

Igen, szükség van Cégkapu-regisztrációra, ugyanis a cégkapucím nem e-mail cím. A cégjegyzékből az email cím nem lesz átvezetve.

Külföldi személyek milyen módon tudják magukat azonosítani a Cégkapu-regisztrációhoz?

Jelenleg az azonosításhoz szerepelniük kell az *Elektronikus ügyintézészt igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartásában* (3NYT). Ebben az esetben lehetőségük van az azonosításhoz Ügyfélkaput nyitni, vagy Részleges kódú telefonos azonosítót (RKTA) igényelni. (A későbbiek folyamán az eIDAS szerinti külföldi eszközzel is lehet majd azonosítani. A „rendelet célja, hogy a tagállamok által kínált, határokon átnyúló online szolgáltatások igénybevételéhez biztosítsa a biztonságos azonosítás és hitelesítés lehetőségét.”)

Fentiek vonatkozásában az [E-ügyintézési törvény](#) ide vonatkozó rendelkezései az irányadók (**30. § (1), 31. § (2), 32. § (1), (2), 43. § (1), (2)**).

Cégkapu-szolgáltatás

Mikor lesz elérhető a Cégkapu-szolgáltatás?

Az online, valamint űrlapos regisztráció már elvégezhető, ill. kezdeményezhető, a szolgáltatás indulásának tervezett időpontja 2017. december 1.

Melyik jogszabály szabályozza a Cégekpu működését?

A Cégekpu az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet** (Vhr.) szerinti kézbesítési szolgáltatáshoz kötődő, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címnek minősülő, a kijelölt szolgáltató által a gazdálkodó szervezetek számára biztosított tárhely.

A jogszabály a hivatalos elérhetőségről történő dokumentumküldést és az azon történő **fogadást 2018. január 1-től** teszi kötelezővé a gazdálkodó szervezetek számára.

Egy gazdálkodó szervezetnek hány Cégekpuja lehet?

Egy gazdálkodó szervezet egyetlen Cégekpuval rendelkezhet, és minden Cégekpunak egy fő cégekpumebizottja lehet.

Ki és hol adminisztrálhatja a Cégekpu-szolgáltatást (ügyintézők felvitele, törlése stb.)

Az adott gazdálkodó szervezet nevében a Cégekpu igénybevételel elektronikus kapcsolattartásra jogosult cégekpu-ügyintézők regisztrációját a regisztrációkor megadott cégekpumebizott tudja majd elvégezni az erre kialakított - várhatóan 2017. 12.01-től elérhető - Cégekpu adminisztrációs felületen, amely KAÜ-azonosítást követően lesz elérhető.

Figyelem! A fenti jogosultság megszűnésekor a cégekpumebizottnak törölnie kell az érintett ügyintézőt a Cégekpu-adminisztrációs felületen.

Hány személy rendelhető hozzá a Cégekpuhoz?

A Cégekpuhoz több személyt is hozzá lehet rendelni a - várhatóan 2017. 12.01-től elérhető - Cégekpu adminisztrációs felületen. A felhasználók száma nincs maximalizálva.

Melyek azok a kommunikációs csatornák, amelyeket lehet, illetve kötelezően a Cégekpun keresztül kell használni?

A Cégekpun keresztül a gazdálkodó szervezetek online tarthatják a kapcsolatot a hivatalokkal, valamint az egyén, elektronikus ügyintézés biztosító szervekkel. Személyes ügyintézés nélkül küldhetnek és fogadhatnak dokumentumokat, ezen keresztül az ügyintézés gyorsabbá, és kényelmesebbé válik.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 14. §-a szerint a gazdálkodó szervezetek kötelesek bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségüket (a továbbiakban: hivatalos elérhetőség). A hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltatásokat szintén e törvény határozza meg.

A Cégekpu az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet szerinti kézbesítési szolgáltatáshoz kötődő, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címnek minősülő, a kijelölt szolgáltató által a gazdálkodó szervezetek számára biztosított tárhely.

A Cégekpu szolgáltatásból küldött/fogadott üzeneteket a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatásra (továbbiakban BKSZ) vonatkozó szabályok alapján kézbesíti a szolgáltató.

Milyen típusú dokumentumok küldésére és fogadására alkalmas a Cégekpu?

A Cégekpuból kizárólag az ÁNYK-programmal előállított (.kr kiterjesztésű) fájlok tölthetők fel.

A Cégekpuba más intézmények, hivatalok Hivatali kapujából bármilyen típusú dokumentumok érkehetnek.

Lesz-e lehetőség az ÁNYK-programból közvetlen cégekpus feltöltésre?

A Cégekpuból, mint szervezeti postafiókból, a dokumentumküldés az ÁNYK-programból közvetlenül is elérhető lesz, amennyiben az adott nyomtatvány készítője engedélyezi ezt a funkciót az űrlap tervezése során (a Perkapuhoz hasonlóan).

Lesz-e lehetőség a Céggkapu vonatkozásában gépi interfészes csatlakozásra?

Igen, a későbbiekben lesz erre is lehetőség. Gépi csatlakozás esetén a webes felület nélkül webservice-en keresztül is lehet dokumentumokat küldeni és fogadni. A gépi kapcsolat indulásának pontos időpontjáról tájékoztatást fogunk kiadni. A gépi interfész kialakításhoz szükséges leírást szintén közzé fogjuk tenni (Az interfész a jelenlegi meglévő interfészen fog alapulni. Annak az intézménynek, amely már rendelkezik gépi interfésszel - pl. Perkapuval rendelkezik, de szeretne áttérni a Céggkapura -, elegendő lesz a meglévő interfész módosítása.)

A Céggkapu bevezetésével megszűnik a Perkapu?

A céggkapu-regisztrációra jogosult kérheti, hogy a Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatásról (SZEÜSZ) szóló rendelet szerinti perkapu-szolgáltatása - az adott Perkapu kapcsolattartójának jóváhagyásával - a Céggkapuba integrálódjon. A perkapu-migrációs lehetőség várhatóan 2017. december 1-től lesz elérhető, amelyről részletes tájékoztatást fogunk adni.

A Céggkapu esetében eltérőek-e a követelmények az Ügyfélkaputól, illetve Perkaputól a dokumentumok aláírásával, titkosításával kapcsolatban?

A dokumentumok aláírására, hitelesítésére nem a Kézbetűzési szolgáltató (jelen esetben a NISZ) írja elő a követelményeket, hanem az adott eljárás „gazdája”, pl. az OBH, NAV stb.. Amennyiben a fogadó intézmény megköveteli a csatolt dokumentumok hitelesítését, akkor a Céggkapu ugyanúgy képes lesz azt a címzett számára kézbesíteni, mint ahogy a Perkapu, vagy az Ügyfélkapu esetén teszi ma is.